



مهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالاته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.
١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.



اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) في دورته (الثانية) اختصاصات ومهام المشرف المالي في ٣١ / ٠٧ / ٢٠٢٢ م وتحل محل الموضوع سابقا .



الحدود الشمالية - عرعر ص.ب : ٣٠٢٥ الرمز البريدي : ٩١٤٧١

tanmih.arar@gmail.com

٠٥٠٥٧٤٧٥٠٠

www.olfah.org.sa

[olfah_arar](#)

الرقم: ٢٢ /

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٧ / ٢١

المشرفات:

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الاسرية (ألفه) بمنطقة الحدود الشمالية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم ٦٤٨



توقيع أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والموظفات على السياسات

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	د. عايد بن عبيد العنزي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	زيد بن مطلق العنزي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	صباح بن عذاب العنزي	المشرف المالي	
٤	جمال بن يوسف العنزي	عضو مجلس الإدارة	
٥	سلطان بن عواد العنزي	عضو مجلس الإدارة	
٦	نواف بن عايد الرويلي	المدير التنفيذي	
٧	عبدالمجيد بن عوض العنزي	المحاسب	
٨	سيف بن غصن العنزي	مدير البرامج	
٩	هاجر بنت الأسمر العنزي	مديرة التطوع	
١٠	إيمان بنت ماظر الرويلي	مديرة البرامج	



عمر ص.ب. 3025 الرمز البريدي 91471

0505747500

www.olfah.org.sa olfah_arar

tanmih.arar@gmail.com

SA5580000133608010596724

SA2315000999118459400004

SA0220000004022745819940

SA0805000068202000100000

بنك الأهلي

بنك الرياض

بنك الراجحي

بنك الازهر